

**Contract de servicii**  
Nr. **3 LA**..... data **16.01.2019**.....

### 1. Partile contractante

**S.N. AEROPORTUL INTERNATIONAL MIHAIL KOGALNICEANU-CONSTANTA S.A.**  
adresa sediu Localitatea Mihail Kogalniceanu, str. Tudor Vladimirescu nr.4, judetul Constanta, telefon/fax 0241/255100; 0241/508022 număr de înmatriculare J 13/2498/1998 cod fiscal RO 11212645 cont RO19RNCB0114032046550001-RON, BCR Constanta reprezentată prin **Bogdan-Ionut ARTAGEA**, Director General si **Horia-Mihail ACATRINEI**, Director Economic în calitate de achizitor,

și

**S.C. TECHE CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L.** adresa sediu str. Tomis nr. 2, Bl B6, sc 1, ap. 53 sector 3 Bucuresti, CUI RO 30671598, Nr. Inregistrare in Registrul Comertului J40/10602/2012, Telefon: +40 742 219559, fax:+40374090098, e-mail elena@teche.ro, cont banca RO47 RZBR 0000 0600 1509 7500, Elena Zaharcu, în calitate de prestator,  
au convenit sa incheie prezentul contract de servicii, cu respectarea urmatoarelor clauze :

### 2. Definiții

a.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **abatere profesionala** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcare ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita din intentie sau din culpa grava;
- c. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **standarde** - standardele, normativele, reglementările tehnice, legislația în vigoare în România, aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului;
- h. **caiet de sarcini /specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;
- i. **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic, financiar și tehnic în acest contract de achiziție publică;
- j. **responsabilul de contract** - delegatul sau împuternicitul achizitorului și al prestatorului
- k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



3.3 Referintele la orice acte normative se considera a face referire si la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.4. Cu exceptia cazului cand se prevede altfel in contract, acesta obliga nu numai la ceea ce este expres prevazut prin clauzele sale, ci si la toate urmarile pe care legea, obiceiul sau echitatea le da obligatiei respective, dupa natura sa.

#### 4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii privind **“Consultanta de specialitate in vederea obtinerii unui sprijin financiar nerambursabil acordat din fondurile uniunii europene – activitati economice”**, respectiv de intocmire a documentatiei necesare in vederea aplicarii pentru finantare din fonduri europene nerambursabile, precum si elaborarea cererii de finantare - Programul operational Infrastructura Mare (POIM), Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectivul specific – 2.3 – Cresterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor – conform Ghidului Solicitantului, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract – cod CPV: 79400000-8.

4.2. - Beneficiarul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 – Documentatiile tehnico-economice solicitate de emitentii de avize/acorduri nu sunt lucrari suplimentare la prezentul contract.

#### 5. Durata contractului si termenul de predare al documentelor

5.1. - Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului este de 120 zile de la data încheierii contractului. Durata de prestare a serviciilor se va prelungii automat prin act aditional in functie de perioada necesara achizitorului de a aproba, aviza, completa/intocmi documentatia necesara prestatorului pentru intocmirea cererii de finantare.

5.2. – Prezentul contract este valabil pana la data primirii de catre beneficiar a notei de aprobare a finantarii prevazuta la cap. 4, pct. 4.1.2, ultimul alineat din Ghidul Solicitantului.

5.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale.

5.4. Predarea-primirea documentelor necesare indeplinirii contractului de catre Prestator, precum si restituirea documentelor originale pusa la dispozitie de Achizitor se face pe baza de proces verbal de predare-primire la sediul Achizitorului.

5.5. Documentatia intocmita de Prestator va fi introdusa in sistemul on-line MySMIS 2014, iar consultantul va urmari evolutia procesului de analiza si evaluare a dosarului cererii de finantare pana la emiterea documentului de raspuns.

5.6. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data emiterii Notei A.M.P.O.I.M. de aprobare a cererii de finantare si a receptiei documentatiei ce a stat la baza obtinerii finantarii.

#### 6. Prețul contractului si modalitati de plata

6.1. Prețul serviciului prestat de către prestator este de 65.000,00 lei la care se adaugă 12.350,00 lei T.V.A.

6.2. Prețul serviciilor efectuate se va plăti prestatorului cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data primirii facturii de catre achizitor. Plata se va efectua numai pe baza Notei O.I. - P.O.I.M. (Autoritatea de Management a Programului Operațional Infrastructură Mare) de aprobare a cererii de finantare si a receptiei documentatiei elaborate de catre prestator. In cazul in care nu se obtine Nota O.I. P.O.I.M. de aprobare a cererii de finantare, pretul contractului nu va fi platit.

6.3. Plata se va efectua cu ordin de plată, în contul și banca specificate de prestator și înscrise în factura fiscală.

6.4. Prețul contractului este ferm si neajustabil pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia, cu exceptia situatiei cand apar modificari legislative care duc la modificarea preturilor prin modificarea T.V.A., a cotelor legale privind asigurarile de sanatate, contributiile la fondul de somaj, bugetul asigurarilor sociale de stat pentru accidente de munca si boli profesionale precum si altele asemenea.

6.5. Plățile se vor efectua doar în conturile indicate în factura emisa de furnizor.

Celelalte din conturile de pe factură trebuie să fie menționat în contract la secțiunea care indică datele de contact. În situația în care intervin modificări față de contul menționat în contract, sau față de conturile menționate în facturi, aceste modificări vor fi notificate beneficiarului (cumparator/achizitor, etc), printr-o notificare scrisă, transmisă în original, semnată de reprezentantul nominalizat



în contract și de reprezentantul legal al societății (în situația în care aceștia nu coincid). Notificarea va fi transmisă în timp util, astfel încât să nu existe incidente la plată. Nu vor fi luate în considerare notificările / înștiințările transmise altfel decât conform celor specificate mai sus. Notificarea va fi însoțită de documente doveditoare ( extras de cont, etc.) În situația în care intervin modificări cu privire la datele de identificare a societății, la datele de contact și / sau cu privire la reprezentanții societății (legali/convenționali/ desemnați prin contract), prestatarul va transmite o notificare, în aceeași modalitate cu cea precizată mai sus. Notificarea va fi însoțită de documente doveditoare (certificat constator, etc) transmise în original. Achizitorul va proceda conform celor de mai sus, în situația în care modificările menționate intervin la nivelul achizitorului. Achizitorul este exonerat de răspundere pentru orice prejudiciu înregistrat de prestator, în situația în care acesta nu respectă prevederile prezentei clauze, dacă prejudiciul are ca izvor nerespectarea dispozițiilor prezentului articol.

## 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Ghidul Solicitantului împreună cu anexele sale
- b) caietul de sarcini
- c) garanția de buna executie
- d) propunerea tehnică și propunerea financiară
- e) acte adiționale, după caz
- f) orice alte documente ulterioare încheierii contractului sau care rezultă implicit din dispozițiile legale incidente

## 8. Drepturile și obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să întocmească documentația de proiect în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului și cu Cererea de finanțare a proiectului. Prestatorul va prezenta documentația realizată și în format electronic în baza unui proces verbal de recepție.

8.2. - Prestatorul se obligă să implementeze documentația de proiect în platforma electronică MySMIS.

8.3. - Prestatorul, la cererea expresă a achizitorului, va pune la dispoziția tertului indicat documentația realizată, dar numai pentru scopul realizării proiectului, așa cum este prezentat în obiectul contractului.

8.4. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu articolul 5.1 și 7.1 lit. a, b și d din prezentul contract.

8.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. - Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terți, prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

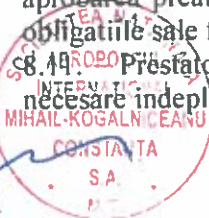
8.7. - Plata impozitelor și taxelor legale aferente serviciilor de consultanță revine prestatorului.

8.8. - Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.9. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.10. - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.11. - Prestatorul are dreptul să primească de la achizitor toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta.





8.12. – Prestatorul are dreptul sa primeasca pretul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

8.13. – Prestatorul se obliga sa asigure asistenta pentru pregatirea si depunerea in termen a contestatiei la o eventuala decizie de respingere a proiectului.

8.14. – Prestatorul se obliga sa asigure consultanta pentru redactarea raspunsurilor la solicitarile de informatii suplimentare formulate de Autoritatea de management/ Organismul Intermediar.

8.15. – Pe toata perioada de elaborare a documentatiei prestatorul va asigura evitarea producerii de neregului, conflict de interese si crearea de conditii artificiale in scopul obtinerii unui avantaj care sa contravina obiectivelor proiectului si legislatiei in vigoare.

8.16. – In ceea ce priveste serviciile prestate, prestatorul se obliga sa nu angajeze sau sa nu efectueze nicio activitate in detrimentul intereselor beneficiarului.

## **9. Drepturile si obligatiile achizitorului**

9.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate, in cazul in care acestea corespund realitatii prin semnarea si aprobarea procesului verbal de predare-primire realizat de prestator

9.2. – Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

9.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, documente pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

9.4. - Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului documente care atestă dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate și/sau autorizații/certificări/competențe profesionale de specialitate pentru serviciile contractate, inclusiv de la partenerii prestatorului, atunci când acesta nu dispune de personal propriu, în vederea asigurării întregului proces de evaluare a proiectului.

9.5. - Plata oricăror taxe și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizație de funcționare emise de autorități, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cât și implementării ulterioare a acestuia sunt în sarcina achizitorului. In cazul in care partile agreeaza ca respectivele plati sa fie efectuate de catre Prestator in numele si pe seama Achizitorului, Prestatorul va proceda la refacturarea acestor plati catre achizitor.

## **10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit, în urma unei notificari prealabile, de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea totala a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În caz de neplata la termen a facturilor emise de prestator, acesta din urma, poate factura ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere. Calculul penalitatilor nu poate depasi valoarea neachitata a facturii.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - Achizitorul are dreptul la daune – interese potrivit Codului Civil, pentru repararea integral a prejudiciului pe care prestatorul l-a cauzat si care este consecinta directa si necesara a neexecutarii fara justificare sau, dupa caz, culpabile a obligatiilor contractuale.

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, respectiv 3.250,00 lei, în termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti.

(2) Garanția de buna executie se va constitui de catre prestator prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract.



11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucratoare de la data notificării beneficiarului.

11.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor din contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

## 12. Recepție și verificări

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3 - Nici receptia facuta de Achizitor si nici plata serviciilor nu inlatura raspunderea prestatorului pentru deficientele si omisiunile care ar fi descoperite ulterior cu privire la prestarea serviciilor.

12.4- In cazul in care, la receptie sau ulterior, se constata ca serviciile prestate prezinta deficiente de calitate sau omisiuni, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului. Prestatorul va efectua corecturile/completarile necesare in cel mai scurt termen posibil, in caz contrar Achizitorul avand dreptul de a lua orice alte masuri necesare pentru executarea serviciilor de catre o terta persoana, fara nicio alta formalitate. Cheltuielile care deriva din aceasta situatie vor fi suportate de catre Prestator si vor fi deduse din valoarea contractului.

12.5 - Receptia documentatiei elaborate va fi considerata finalizata dupa semnarea de catre achizitor si prestator a Procesului Verbal de receptie fara obiectiuni.

## 13. Incetarea contractului

13.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti :

- a) nu își execută obligațiile prevăzute la art.8 si 9 din prezentul contract;
- b) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura insolvenței;
- c) își încalcă oricare din obligațiile sale, după ce a fost notificată în scris de către cealaltă parte, că o noua nerespectare a acestora va avea drept consecință rezilierea contractului;
- d) prin acordul partilor.

13.2 - Partea care invoca o cauza de incetare a prezentului contract, o va notifica celeilalte parti, cu 3 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

13.3 - Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

## 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de servicii.

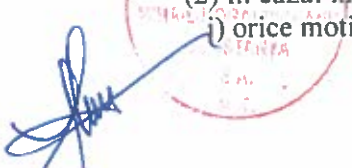
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) dacă prestatorul suporta costuri suplimentare aparute ca urmare a unor noi solicitari din partea achizitorului, altele decât cele care rezulta in mod firesc din executarea obiectului contractului, partile pot incheia un act aditional la contract cu privire la respectivele costuri suplimentare

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului de servicii.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau



ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional, inclusiv în cazul în care prestatorul este în imposibilitatea de a presta serviciile contractate datorită lipsei sau întâzierilor în furnizarea informațiilor necesare de către achizitor.

14.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Dreptul de proprietate intelectuală**

15.1. Toate drepturile, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală și drepturile conexe asupra serviciilor efectuate de Prestator, în îndeplinirea prezentului contract, privitoare la conținutul acestora, aparțin Achizitorului.

15.2. Pentru realizarea serviciilor din prezentul contract Prestatorul cedează toate drepturile patrimoniale de autor și drepturile conexe asupra lucrărilor în patrimoniul Achizitorului, înțelegând să nu mai aibă nici o pretenție asupra acestor drepturi. Cesiunea drepturilor de autor și a drepturilor conexe către Achizitor este exclusivă, pe toate teoriile și pe o durată nedeterminată.

15.3. Drepturile patrimoniale de autor care se cedează și care nu mai necesită nici o altă autorizare ulterioară, în afara prezentului contract, includ, dar fără a se limita la acestea:

- producerea oricărei lucrări derivate plecând de la originale,
- reproducerea integrală sau parțială a lucrărilor,
- difuzarea lucrărilor derivate,
- prezentarea directă a oricărei lucrări derivate,
- difuzarea secundară a a oricărei lucrări derivate,
- dreptul la comunicarea/afisarea/postarea publică a lucrărilor derivate.

15.4. Prestatorul nu va folosi, pentru realizarea altor lucrări ca cele de natură celor ce fac obiectul prezentului contract, nici un element de text, logo, imagini foto-video, etc. furnizate de către Beneficiar.

15.5. Protecția privind eventualele reclamații și acțiuni în justiție, ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile achiziționate. În acest sens, prestatorul trebuie să-și asigure prin personal propriu sau colaboratori expertiza care să garanteze respectarea legislației în vigoare.

15.6. Toate drepturile menționate în art. 15.1.-15.5. se vor transfera Achizitorului o dată cu semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Prețul contractului este fix în lei, neajustabil, fiind conform cu propunerea financiară a prestatorului, care face parte integrantă din contract.

## **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv prevederi referitoare la denumirea părților, adresa, prelungirea motivată a termenului de prestare la solicitarea uneia din părți, timpul de suspendare a executării obligațiilor fără a fi afectate prevederile referitoare la preț.

17.2 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional și în cazul în care în urma stabilirii eligibilității obiectivelor propuse de achizitor se va stabili necesitatea elaborării mai multor cereri de finanțare fără a fi afectate prevederile referitoare la preț.



## **18. Cesiunea**

18.1 – În prezentul contract cesiunea operează numai cu privire la creanțele născute din prezentul contract fără nici un efect asupra obligațiilor asumate de către părți.

18.2 – În cazul în care operează o astfel de cesiune, partea care cesionează va notifica în scris cealaltă parte despre termenele și condițiile cesiunii.

## **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil orice litigiu decurgând din sau în legatură cu acest contract, se va soluționa de către instanțele judecătorești din România, la sediul achizitorului.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare, notificare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice notificare scrisă adresată de una dintre părți celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în antetul prezentului contract.

22.2 – (1) Comunicările, notificările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale postală, se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin e-mail se consideră a fi primită la data confirmării de livrare a mesajului de către serviciul de poșta electronică.

(4) Dacă notificarea se trimite prin fax se consideră a fi primită la data înregistrată automat pe suportul hârtie.

(5) Trimiterea notificării în afara orelor de program se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **23. Caracterul confidențial al contractului**

23.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.





(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

23.2. O parte contractantii va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### 24. Administrarea contractului

24.1. Achizitorul desemneaza ca responsabil de contract pe Marian Teodorescu, avand functia de Sef Serviciu Infrastructura, telefon mobil +40 740 099704, fax: +40 241 508 022, e-mail: [marian.teodorescu@mk-airport.ro](mailto:marian.teodorescu@mk-airport.ro) si pe Ioan Nagy, avand functia de Consilier, telefon mobil: +40 723 219100, fax: +40 241 508 022, e-mail: [ioan.nagy@mk-airport.ro](mailto:ioan.nagy@mk-airport.ro).

24.2. Prestatorul desemneaza ca responsabil de contract pe Elena Zaharcu, avand functia de administrator, telefon mobil +40 742 219559, fax: +40374090098 , e-mail: [elena@teche.ro](mailto:elena@teche.ro)

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
S.N Aeroportul International Mihail  
Kogalniceanu-Constanta S.A.

Director General  
Bogdan-Ionut ARTAGEA

Director Economic  
Horia-Mihail ACATRINEA

Director Dezvoltare  
Moldoveanu Andreea

Director Juridic si Resurse Umane  
Irina Petronela SARGU

Avizat  
Control Financiar Preventiv  
Simona SINORCHIAN



Prestator,  
S.C. TECHE CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L.

Administrator  
Elena ZAHARCU



## Caiet de sarcini

*privind prestarea serviciilor de consultanta de specialitate in vederea obtinerii unui sprijin financiar nerambursabil acordat din fondurile uniunii europene – activitati economice, Programul Operational Infrastructura Mare (POIM), Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectivul specific – 2.3 – Creșterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor – S.N. Aeroportul International Mihail Kogalniceanu Constanta*

Traficul aerian de pasageri derulat in cadrul Aeroportul International Mihail Kogalniceanu Constanta a inregistrat in ultima perioada de timp o semnificativa si continua crestere generata atât de diversificarea destinatiilor pentru cursele aeriene ale operatorilor existenti cât si de inceperea activitatilor de transport pasageri realizate de noi operatori aerieni. Se estimeaza ca aceasta tendinta se va mentine si in viitor.

In prezent, zonele destinate gestionarii fluxului de pasageri si bagaje sunt semnificativ subdimensionate raportate la recomandarile standardului de calitate a serviciilor, iar in viitor, aceasta carenta va deveni tot mai pronuntata.

In concordanta cu ritmul creșterii traficului aerian inregistrat de AIMKC, este necesara extinderea infrastructurii edilitare specifice (construirea unor noi terminale destinat fluxului de sosiri si plecari) astfel încât sa poata fi aplicate recomandarile de calitate a serviciilor destinate pasagerilor.

In acest sens, au fost demarate demersurile preliminare vizand extinderea terminalelor de pasageri existente si construirea unui nou terminal de pasageri.

Finantarea realizarii acestui obiectiv se intentioneaza a fi asigurata din fonduri proprii si fonduri UE prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM), Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectivul specific – 2.3 – Creșterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor.

Deasemenea pe langa propunerea de extindere a terminalelor de pasageri existente si construirea unui nou terminal de pasageri se vor intocmi documentatii necesare in vederea aplicarii pentru finantare din fonduri europene nerambursabile (in functie de verificarea/determinarea eligibilitatii) si pentru alte obiective de investitii propuse de beneficiar.

### 1. Obiectul serviciului:

**“Consultanta de specialitate in vederea obtinerii unui sprijin financiar nerambursabil acordat din fondurile uniunii europene – activitati economice”,** respectiv de intocmire a documentatiei necesare in vederea aplicarii pentru finantare din fonduri europene nerambursabile, precum si elaborarea cererii de finantare - Programul Operational Infrastructura Mare (POIM), Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectivul specific – 2.3 – Creșterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor.

Serviciile de consultanta sunt cele prevazute in Caietul de sarcini si vor include urmatoarele elemente (fara a se limita la acestea):

- elaborarea analizei multicriteriale a variantelor constructive alternative propuse de elaboratorul Studiului de fezabilitate (daca exista);

- verificarea, sistematizarea si centralizarea documentatiilor obtinute din partea beneficiarului si/sau proiectantului;

- verificarea/determinarea eligibilitatii activitatilor economice propuse de catre Beneficiar pentru Cererea de finantare;

- verificarea/structurarea analizei cost beneficiu in concordanta cu rigorile si cerintele Ghidului Solicitantului POIM

- participarea activa la intalnirile beneficiarului cu reprezentantii organismelor de analiza si decizie ale Ministerului Transporturilor si Comisiei Europene

- furnizarea de propuneri si solutii privind rezolvarea eficienta si rapida a situatiilor si problemelor implicate de elaborarea cererii de finantare

Pentru efectuarea tuturor demersurilor specifice avand ca scop obtinerea cofinantarii obiectivului din fonduri nerambursabile UE (si in vederea redactarii unei cereri de finantare complete, coerente si in deplina concordanta cu prevederile Ghidului Solicitantului POIM) se vor asigura servicii de consultanta din partea unei firme specializate si avand o semnificativa experienta in efectuarea acestui tip de demersuri.

Aceste servicii de consultanta vor trebui sa ofere un sprijin sustinut si eficient compartimentelor implicate ale aeroportului (in special unitatii de implementare a proiectului desemnate de achizitor) in vederea obtinerii aprobarii de finantare a proiectului.

Serviciile de consultanta se vor presta pe intreg parcursul procesului de elaborare a cererii de finantare, de la demararea demersurilor specifice si pana la momentul obtinerii oficiale finantarii acesteia, in urma deciziilor organismele de evaluare si ale MT si UE.

## **2. Scopul serviciului:**

a. Întocmirea documentatiei necesare în vederea aplicarii pentru finantare din fonduri europene nerambursabile.

Documentatia va fi întocmita în conformitate cu cerintele cuprinse în:

- POIM (2014 – 2020) Axa Prioritara 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient;

- o Prioritatea de investitii 7c – Dezvoltarea si îmbunatatirea sistemelor de transport care respecta mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus si care au emisii reduse de carbon, inclusiv a cailor navigabile interioare si a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legaturilor multimodale si infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabila la nivel regional si local;

- Obiectivul Specific 2.3 (OS) - Creșterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor;

- GHIDUL SOLICITANTULUI / conditii specifice de accesare a fondurilor / dezvoltarea infrastructurii aeroportuare / - Beneficiari publici si privati.

b. Protecția privind eventualele reclamații și acțiuni în justiție, ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciile achiziționate. În acest sens, prestatorul trebuie să-și asigure prin personal propriu sau colaboratori expertiza care să garanteze respectarea legislației în vigoare.

### 3. Cererea de finanțare

Obiectivul principal al prestatorului este elaborarea și implementarea în platforma electronică MySMIS a Cererii de Finanțare. Cererea de finanțare trebuie să cuprindă datele necesare referitoare la:

a. Descrierea obiectivelor proiectului **“Finanțarea din fonduri europene nerambursabile – activități economice”**

- Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu OS 2.3 și cu acțiunile selectate spre finanțare, conform secțiunii 2.1, în conformitate cu indicațiile din Anexele 1.

- Obiectivul va face referire la modul în care investițiile propuse în infrastructura aeroportuară vor contribui la creșterea accesibilității și mobilității regionale, prin asigurarea centrelor regionale un mijloc rapid de acces spre capitala țării și alte centre regionale, prin intensificarea conexiunilor între principalele orașe, cât și cu piețele europene și internaționale, contribuind în acest fel la dezvoltarea economică națională și regională.

- Totodată, va fi descris modul în care proiectul contribuie la indicatorii de rezultat ai programului.

- Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori.

b. Context și justificare: se va preciza modul în care este asigurată contribuția la îndeplinirea cerințelor prevăzute în: Regulamentul (UE) Nr. 1315/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE și în Master Planul General de Transport al României.

c. Sustenabilitate: În cadrul acestei secțiuni vor fi prezentate informații privind modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului și măsurile planificate/luate de către beneficiar pentru a asigura utilizarea optimă a infrastructurii în faza de exploatare.

d. Relevanță: în cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu Master Planul General de Transport și Strategiile Europene relevante. La secțiunea relevanță, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

e. Complementaritate cerințele referitoare la complementaritate înscrise la pct. 3.8 din Ghidul Solicitantului pentru Obiectivul Specific 2.3 (OS).

f. Aplicarea principiilor orizontale: Prestatorul trebuie să se asigure că cererea de finanțare elaborată respectă cadrul legal referitor la cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate la nivel european. Acestea se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea legislației în domeniu referitoare la egalitatea de șanse și la dezvoltarea durabilă, conform pct. 3.9 din Ghidul Solicitantului pentru Obiectivul Specific 2.3 (OS).

- g. Prestatorul va solicita de la achizitor si va include în cererea de finantare informatiile necesare referitoare la managementul de proiect.
- h. Prestatorul va solicita de la achizitor informatiile necesare referitoare la studiul de fezabilitate, care consta în studii tehnice, financiare și institutionale, reprezentând un concept preliminar necesar pregatirii cererii de finanțare pentru proiectul de investitii.
- i. Analiza Cost Beneficiu, care trebuie sa fie elaborata în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2015/207 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului în ceea ce priveste modelele pentru raportul de progres, transmiterea informatiilor privind un proiect major, planul de actiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investitiile pentru crestere economica si locuri de munca, declaratia de gestiune, strategia de audit, opinia de audit si raportul anual de control si în ceea ce priveste metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu.
- j. Analiza Institutionala, elaborata cu scopul de a asigura existenta unui cadru institutional solid pentru o implementare adecvata a proiectelor și o buna exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.
- k. Prestatorul va include analiza privind necesitatea Evaluarii Impactului asupra Mediului (EIM), care trebuie sa fie în conformitate cu prevederile legislatiei din domeniu.
- l. Prestatorul va include si alte anexe la cererea de finantare, dupa caz, cum sunt:
- Declaratie de angajament
  - Declaratie de eligibilitate
  - Declaratie privind conflictul de interese
  - Declaratie privind TVA
  - Pentru asigurarea cofinantarii proiectului

#### **Activitati economice**

a. Obiective de investitii (activitati economice) realizate in perioada 2014-2018

b. Obiective de investitii (activitati economice) propuse pentru urmatoarea perioada – 2019-2020;

- Obiectivele realizate in perioada 2014-2018 pentru care se doreste elaborarea unei Cereri de Finantare sunt urmatoarele:
  - o Sursa de energie GPU pentru alimentare aeronave (2 buc)– val: 468.000,00 ron
  - o Scara pasageri autopropulsata (3 buc) – val: 1.554.600,00 ron
  - o Echipament de pornire aeronave – Airstarter – val: 741.900,00 ron
  - o Banda bagaje cala avion – val: 174.000,00 ron
  - o Ambulift – val: 1.137.800,00 ron
  - o Remorci bagaje– val: 100.100,00 ron
  - o Autospeciala degivrare aeronave– val: 2.470.588,00 ron
  - o Autovidanja avion– val: 717.647,00 ron
  - o Autobuz pasageri (4 buc)– val: 7.172.100,00 ron
  - o **TOTAL VALOARE ESTIMATA\*: 14.536.735,00 ron (fara TVA)**
- Obiectivele pentru perioada 2019-2020 pentru care se doreste elaborarea unei Cereri de Finantare sunt urmatoarele:
  - o Autobuz pasageri – 2 buc – val. estimata: 4.500.000,00 ron



- Banda bagaje – val estimata: 330.000,00 ron
  - Climatizor aeronave – val. estimata: 630.000,00 ron
  - Platforma cargo (loader) – val estimata: 2.820.000,00 ron
  - Motostivuito – val estimata: 385.000,00 ron
  - Scara pasageri – val estimata: 635.120,00 ron
  - Apa potabila – val estimata: 770.000,00 ron
  - Autoturism 8+1 locuri cu loc de bagaje – 220.000,00 ron
  - **TOTAL VALOARE ESTIMATA\*: 10.290.120,00 ron (fara TVA)**
- Obiective de investitii majore pentru perioada 2019-2020 pentru care se doreste elaborarea unei Cereri de Finantare sunt urmatoarele (in functie de stadiul documentatiilor tehnice):
- Terminal pasageri
  - Hangar aeronave
- Pentru aceste obiective in 2018 a fost realizat un studiu de fezabilitate.

**Nota\*: Obiectivele impreuna cu valorile si cantitatile estimate nu sunt limitative, acestea putand fi suplimentate sau diminuate in functie de nevoile ce pot aparea si de incadrarea lor in obiectivele specifice POIM.**

#### 4. Precizari finale:

- a. Prestatorul va asigura si introducerea datelor in sistemul on-line MySMIS 2014 in numele S.N. AIMKC S.A.
- b. Achizitor va pune la dispozitia prestatorului, datele si documentele de care dispune, cu respectarea prevederilor nationale privind protectia informatiilor clasificate.
- c. Prestatorul se obliga sa nu instraineze informatiile puse la dispozitie de achizitor.

#### Anexe:

- Extras din Ghidul Solicitantului privind evaluarea tehnico-economica a cererilor de Finantare

Catre : S.N. Aeroportul International "Mihail Kogălniceanu" Constanta S.A.

In atentie: dlui Bogdan Ionut Artagea - Director General,

Domnule Director General.

Compania S.C. Teche Construct Solutions S.R.L., in baza solicitarii din SICAP din data 3.12.2018, si a clarificarilor si a prevederilor caietului de sarcini transmis in concordanta cu prevederile Programul operational Infrastructura Mare (POIM), Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectivul specific – 2.3 – Cresterea gradului de utilizare sustenabila a aeroporturilor – conform Ghidului Solicitantului, transmise de catre reprezentantul dvs., in calitate de prestator. pentru elaborarea **“Consultanta de specialitate in vederea obtinerii unui sprijin financiar nerambursabil acordat din fondurile uniunii europene – activitati economice”**, va prezentam lista de activitati aferenta propunerii tehnice pe care am considerat necesara in indeplinirea obiectivelor contractului de servicii propus.

**Lista de activitati cuprinde urmatoarele elemente:**

- Analiza institutionala si financiara a beneficiarului proiectului propus spre finantare conform contract de servicii, a caietului de sarcini si a ghidului solicitantului POIM 2014-2020
- Cheltuieli eligibile: atat pentru echipamente cat si pentru lucrari
- Bugetul aferent cheltuielilor de implementare: salariile membrii UIP, echipamente IT pentru membrii UIP, mobilier necesar desfasurarii activitatii membrilor UIP, cheltuieli legate de deplasare ( diurna, cazare, combustibil ), dotari pentru deplasare: autoturism
- Bugetul activitatii de promovare a proiectului conform manualului de identificare vizuala
- Stabilirea bugetului total al proiectului propus spre finantare conform contract de servicii, a caietului de sarcini si a ghidului solicitantului POIM 2014-2020
- Analiza financiara a proiectului de finantare propus conform contract de servicii, a caietului de sarcini si a ghidului solicitantului POIM 2014-2020
- Analiza cost beneficiu a proiectului de finantare propus
- Analiza privind strategia de tarificare a beneficiarului
- Analiza economica a beneficiarului
- Analiza asupra impactului asupra fortei de munca a beneficiarului in contextul implementarii proiectului de finantare propus
- Evaluarea riscurilor si realizarea analizei de sensitivitate a proiectului de finantare propus
- Corelarea obiectivelor proiectului proiectului de finantare propus cu politica de mediu
- Analiza impactului asupra mediului, ținând cont de nevoile de adaptare la schimbările climatice și de atenuare a efectelor acestora, precum și rezistența în fața dezastrelor
- Stabilirea resurselor financiare si a contributiilor din cadrul bugetului proiectului de finantare propus( Bugetul de stat, sprijinul financiar al Uniunii Europene, contributia proprie a beneficiarului
- Stabilirea calendarul de implementare a proiectului de finantare propus
- Identificarea si stabilirea achizitiilor publice pentru proiectului de finantare propus
- Rezultate așteptate (NA)

- Grup țintă
- Principii orizontale
- Resurse umane implicate
- Resurse materiale implicate
- Activități previzionate
- Buget - Activități și cheltuieli
- Scrierea cererii de finanțare aferente Scrierea cererii de finanțare aferente proiectului proiectului de finanțare propus

**Bugetul propus:** serviciului prestat de către prestator este de 65.000,00 lei la care se adaugă 12.350,00 lei T.V.A.

**Durata contractului și termenul de predare al documentelor:** Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului este de 90 zile de la data încheierii contractului.

Cu deosebită considerație,

**SC Teche Construct Solutions SRL**

Director General  
Zaharcu Elena



**Data,**  
21.12.2018