

Contract de prestari servicii

Nr. 3158 / 05.07.2018

1. Părțile contractante

S.N. AEROPORTUL INTERNATIONAL MIHAIL KOGALNICEANU-CONSTANTA S.A. adresa sediu Localitatea Mihail Kogalniceanu, str. Tudor Vladimirescu nr.4, judetul Constanta, telefon/fax 0241/255100; 0241/508022 număr de înmatriculare J 13/2498/1998 cod fiscal 11212645 cont RO 42 BRDE 140 SV 03901291400-RON, B.R.D. Constanța, reprezentată prin Dl. **Bogdan Ionut ARTAGEA**, Director General si **Horia Mihail ACATRINEI**, Director Economic în calitate de Achizitor,

și

S.C. S.T.C. SERVICES S.R.L., având sediul social la București, alea Barajul Sadului nr. 3-5, ap.147, sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/13520/2003, CIF RO15801368, contul IBAN RO76ROIN1060362660100628 deschis la IDEA BANK (fosta Romanian International Bank - RIB) – Sucursala Liviu Rebreanu., reprezentată legal de Dl. **Tudor STANCIU**, Administrator, în calitate de Prestator,

au convenit să încheie prezentul contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze :

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - obligații care revin prestatorului prin contract;

origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prezentul Contract de Prestări Servicii (denumit în continuare „Contractul de Prestări Servicii”) are ca obiect furnizarea de către Prestator, în schimbul onorariilor plătite de către Achizitor, a următoarelor servicii (denumite în continuare „Servicii”): „**Servicii de consultanta privind implementarea masurilor propuse in cadrul auditului pentru pregatirea si adaptarea la Regulamentul General privind Protectia Datelor Personale 679/2016**”-GDPR.

4.1 Etapele serviciilor de consultanta privind implementarea

Elaborarea modelelor de politici, proceduri, planuri, instructiuni, notificari, declaratii si formulare pentru structurile achizitorului, necesare in vederea implementarii masurilor propuse in raportul de audit, se va efectua etapizat, in intervalele 10.07.2018 – 10.08.2018; 13.08.2018 – 14.09.2018; 17.09.2018 – 12.10.2018. Modelele elaborate vor fi puse la dispozitia achizitorului pe parcursul fiecarei etape prin intermediul postei electronice la adresa de e-mail indicata in prezentul contract, iar la sfarsitul fiecarui interval, in cadrul sesiunii de consultari cu reprezentantii desemnati, vor fi predate si in format letric, pe baza de proces verbal de predare/primire.



Etapa I, in perioada 10.07 – 10.08.2018 :

- Elaborarea modelului Ghidului privind relatia dintre Operator si persoana imputernicita referitor la protectia procesarii datelor cu caracter personal;
- Elaborarea modelului de procedura privind „Transferul International de Date cu caracter Personal”;
- Elaborarea modelului de procedura de informare a titularului raspunderii parintesti, in vederea obtinerii consimtamantului privind scopul procesarii datelor minorilor cu varsta de pana in 16 ani (model consimtamant);
- Elaborarea modelului de procedura de evaluare a respectarii si prelucrarii datelor cu caracter personal privind „proportionalitatea”;
- Elaborarea modelului de procedura privind stocarea si protejarea inregistrarilor;
- Elaborarea modelului de procedura privind fluxul de transmitere, in gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea modelului de politica privind utilizarea echipamentelor si instrumentelor de lucru in raport cu procesarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea modelului de procedura de informare a persoanei vizate privind utilizarea sistemelor de supraveghere cu circuit inchis;
- Elaborarea modelului de procedura de notificare a utilizatorilor care proceseaza date cu caracter personal privind confidentialitatea acestora;
- Elaborarea modelului de procedura privind gestionarea solicitarilor primite de la persoanele vizate.

Etapa II, in perioada 13.08.2018 – 14.09.2018 :

- Elaborarea procedurii privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- Elaborarea modelului de Decizie privind componenta echipei de analiza;
- Elaborarea modelului de procedura de notificare (raspuns) la solicitarile privind drepturile persoanei vizate conform Art.15-22 din Regulamentul 679/2016;
- Elaborarea modelului de procedura privind incidentele de securitate (brese de securitate) prin notificarea autoritatii de supraveghere si a persoanei vizate conform Art.33-34 din GDPR;
- Elaborarea modelului de politica generala de securitate;
- Elaborarea modelului de politica de securitate a informatiilor si protectia datelor;
- Elaborarea modelului de politica de securitate IT;
- Elaborarea modelului de procedura de clasificare a datelor;
- Elaborarea modelului de politica de control acces;
- Elaborarea modelului de politica privind dispozitivele mobile;

Etapa III, in perioada 17.09.2018 – 12.10.2018 :

- Elaborarea modelului de politica "Birou ordonat" (clear desk and clear screen);
- Elaborarea modelului de politica "Bring Your Own Device (BYOD)";
- Elaborarea modelului de Politica de gestionare a modificarilor;
- Elaborarea modelului de procedura de securitate pentru departamentul IT;
- Elaborarea modelului de procedura de backup al datelor;
- Elaborarea modelului de plan de recuperare in caz de catastrofe;
- Elaborarea modelului de plan de instruire si constientizare;
- Elaborarea designului de securitate al retelei IT interne – in acest document vor fi definite arhitectura, serviciile IT si masurile de protectie ce trebuiesc indeplinite pentru a asigura un mediu de retea securizat;
- Elaborarea modelului registrului de evidenta a prelucrarii datelor cu caracter personal;
- Activitati de indrumare privind : DLP (Data Loss Prevention), criptarea bazelor de date cu caracter personal, criptarea dispozitivelor de stocare mobile in vederea transferului datelor cu caracter personal sau informatiilor senzitive pentru afacere, solutii de email securizat pe echipamente mobile, solutie backup;

4.2 Orice modificare sau extindere a sferei de aplicabilitate a auditului care nu este reglementată de prezentul Contract de Prestări Servicii va face obiectul unor negocieri ulterioare între Părți. Orice modificare sau extindere a responsabilităților Prestatorului va fi convenită în scris. Exceptând cazurile în care se va conveni altfel, termenii si condițiile din prezentul Contract se vor aplica acestor lucrări suplimentare



5. Durata contractului

5.1 - Contractul se încheie pentru perioada 10.07.2018 – 12.10.2018 și se considera a fi finalizat odată cu semnarea ultimului proces verbal de predare primire a documentelor elaborate în această perioadă, conform art.4.1.

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1 - Prețul serviciilor prestate este de **79.000,00 lei** la care se adaugă T.V.A., platibili în 3(trei) tranșe egale, după semnarea proceselor verbale de predare primire a documentelor pe etape, menționate la art. 4.1.

6.2 - Plata facturilor emise pentru serviciile prestate conform clauzei 8.1., se va face cu OP în termen de 30 de zile de la data facturării.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnico-financiară - anexa nr.1

7.2. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în solicitarea de ofertă, prevalează prevederile acesteia din urmă.

8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga:

- Sa elaboreze documentatiile contractate pe baza prevederilor legale in vigoare privind efectuarea serviciilor de consultanta privind implementarea masurilor propuse in cadrul auditului pentru pregatirea si adaptarea la Regulamentul General privind Protectia Datelor Personale 679/2016 - GDPR.
- Sa ia toate măsurile în vederea protejării confidențialității informațiilor colectate pe parcursul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract și a informării tuturor persoanelor care primesc aceste informații asupra caracterului lor confidențial.
- Sa emita factura pentru serviciile prestate la sfarsitul fiecarei etape si sa o transmita catre achizitor in maxim trei zile de la emiterea acesteia.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă:

- Sa permita accesul prestatorului in incinta obiectivului pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract;
- Achizitorul este responsabil pentru punerea la dispoziția Prestatorului, în forma și la termenul solicitate, a tuturor datelor, informațiilor și explicațiilor pe care Prestatorul le consideră necesare în vederea îndeplinirii îndatoririlor sale de consultant prestator;
- Achizitorul se obligă să asigure disponibilitatea personalului său pentru a asista Prestatorul în furnizarea serviciilor, să se asigure că personalul cheie este disponibil pe parcursul serviciilor de consultanta, și să asigure Prestatorului acces nelimitat la persoanele din cadrul organizației sale de la care Prestatorul consideră necesar să obțină informații pentru consultanta;
- Sa plătească prețul serviciului prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile art.6 din prezentul contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din valoarea contractului de servicii pentru fiecare zi de intarziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.6.2, prestatorul poate factura ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere. Calculul penalitatilor nu poate depasi valoarea neachitata a facturii.

11. Încetarea contractului

11.1 – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți :

- nu își execută obligațiile prevăzute la art.8 și 9 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura insolvenței;
- isi incalca oricare din obligatiile sale, dupa ce a fost notificata in scris de cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va avea drept consecinta rezilierea contractului;
- prin acordul partilor.



11.2 – Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract, o va notifica celeilalte părți, cu 3 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

11.3 – Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 – Prețul serviciilor prestate este fix și ferm, în lei, pe toata perioada contractului.

13. Amendamente

13.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

13.2 - Achizitorul ia la cunoștință și acceptă că serviciile prestate și livrabilele oferite exonerează în totalitate prestatorul de eventuale prejudicii ale achizitorului, pentru neîndeplinirea la timp a unor anumite operațiuni sau nerespectarea unor termene legale.

13.3 - Toate serviciile prestate se vor baza pe legile, reglementările, spețele, hotărârile și alte surse autorizate în vigoare la data la care respectivele servicii sunt furnizate. Modificările ulterioare ale acestora (despre care prestatorul nu are obligația de a informa achizitorul după încheierea contractului) pot avea drept rezultat ineficacitatea serviciilor prestate, pentru care prestatorul este exonerat de răspundere.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele înscrise în prezentul contract.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.10, punctul 10.1.

15. Cesiunea

15.1 – În contract cesiunea operează numai cu privire la creanțele născute din contract, fără nici un efect asupra obligațiilor asumate de către părți.

15.2 – În cazul în care operează o astfel de cesiune, partea care cesionează va notifica în scris cealaltă parte despre termenele și condițiile cesiunii.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil orice litigiu decurgând din sau în legătură cu contractul, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești din România, la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.



19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Persoanele responsabile cu derularea contractului sunt:

a) Pentru Achizitor:

Adresa: str.T.Vladimirescu nr.4,
M.Kogălniceanu, jud. Constanța
Tel:0241/255.100 int.117, 0727/734700
Fax:0241/508022
E-mail: vilson.manea@mk-airport.ro
Persoana de contact : Manea Vilson

b) Pentru Prestator:

Adresa:Aleea Barajul Sadului nr.3-5,
Bl.N12-13, ap.147, sector 3, Bucuresti
Tel: 0788 102280
Fax: 0213401049
E-mail: ion.badila@tes-co.ro
Persoana de contact: Badila Ion

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 05.07.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

21. Clauza Antifrauda

21.1. Plățile, așa cum sunt ele prevăzute la art.1, se vor efectua doar în contul indicat în contract, cont ce va fi înscris și pe facturile emise de prestator.

21.2. În situația în care intervin modificări față de contul menționat în contract și facturi, aceste modificări vor fi notificate achizitorului, printr-o notificare scrisă, transmisă în original, semnată de reprezentantul nominalizat în contract și de reprezentantul legal al societății (în situația în care aceștia nu coincid). Notificarea va fi transmisă în timp util, astfel încât să nu existe incidente la plată. Nu vor fi luate în considerare notificările / înștiințările transmise altfel decât conform celor specificate mai sus. Notificarea va fi însoțită de documente doveditoare (extras de cont, etc.)

21.3. În situația în care intervin modificări cu privire la datele de identificare a societății, la datele de contact și/sau cu privire la reprezentanții societății (legali/convenționali/ desemnați prin contract), prestatorul va transmite o notificare, în aceeași modalitate cu cea precizată mai sus. Notificarea va fi însoțită de documente doveditoare (certificat constator, etc)

21.4. Achizitorul va proceda conform celor de mai sus, în situația în care modificările menționate intervin la nivelul Achizitorului.

21.5. Achizitorul este exonerat de răspundere pentru orice prejudiciu înregistrat de prestator, în situația în care acesta nu respectă clauzele 21.2.-21.4., dacă prejudiciul are ca izvor nerespectarea dispozițiilor prezentului articol."

ACHIZITOR
S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
MIHAIL KOGĂLNICEANU CONSTANȚA S.A.

Director General
Bogdan Ionut ARTAGEA

Director Economic
Horian Mihail ACATRINEI

Director Juridic și Resurse Umane
Irina Petronela SARGU

Director Dezvoltare
Anca MOLDOVEANU

Avizat,
Control Financiar Preventiv
Simona SINORCHIAN

PRESTATOR
SC S.T.C. SERVICES S.R.L.

Administrator
Tudor STANCIU

