

<b>Curriculum vitae Europass</b>	
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume Adresă Telefoane E-mail Naționalitate) Data nașterii Sex	<b>Felix-Corneliu Ardelean</b>    Mobil:    Română Masculin
<b>Domeniul ocupațional</b>	Administrație publică
<b>Experiență profesională</b>	
<i>Perioada</i> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale  Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2019 – prezent Director general Gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare în domeniul transporturilor (rutier, feroviar, aerian, naval). Fondurile gestionate: POIM; PT; CEF; PNRR, FpM Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, DGPE, Blvd. Dinicu Golescu nr.36, București Administrație publică
<i>Perioada</i> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale  Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	2020 – 2024 Membru Consiliului de Administrație ROMATSA Reprezentarea Regiei în raport cu terții. Exercitarea mandatului de administrare. Aprobarea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a Regiei. Regia Autonomă ”Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” – ROMATSA, Blvd. Ion Ionescu de la Brad, 10, București. Administrație publică
<i>Perioada</i> Funcția sau postul ocupat	2014 – 2019 Manager public/Șef Serviciu

<p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Gestionarea asistentei financiare nerambursabile comunitare în domeniile: IT – digitalizare în sectoarele administrației publice, transporturi, sănătate. IMM – capacități de producției, re tehnologizări. Cercetare – sectoarele administrației publice, transporturi, sănătate. Energie – beneficiari publici și privați. Serviciul de nereguli, antifraudă, contestații. Control planificat și la sesizare.</p> <p>Ministerul Fondurilor Europene, AMPOC, Str. Mendeleev 36, București</p> <p>Administrație publică</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2012 – 2014</p> <p>Manager public</p> <p>Gestionarea asistentei financiare nerambursabile comunitare în domeniile: IMM, Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare pentru competitivitate, IT, Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării. Nereguli și antifraudă, Verificare cereri de rambursare și achiziții publice. Control planificat și la sesizare, Coordonare program.</p> <p>Ministerul Economiei, AMPOSCCE, Calea Victoriei, 152, București</p> <p>Administrație publică</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2009 – 2012</p> <p>Manager public</p> <p>Gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare în domeniile: sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor, îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, îmbunătățirea infrastructurii sociale, sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local, dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, monitorizarea Agențiilor de Dezvoltare Regională, asistență tehnică, verificare cereri de rambursare și achiziții publice.</p> <p>Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, AMPOR, Str. Apolodor, 17, București</p> <p>Administrație publică</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2008 – 2009</p> <p>Expert (în cadrul proiectului YPS).</p> <p>Asigurarea legăturii dintre diferite instituții publice sau private din Marea Britanie și partenerii lor europeni, inclusiv instituții comunitare. Asigurarea informării constante a partenerilor britanici privind proiectele accesabile pe fonduri europene lansate la Bruxelles. Realizarea unui ghid al fondurilor europene pentru partenerii britanici.</p> <p>Reprezentanta Kent a Marii Britanii la Bruxelles, Rue de Commerce, 45, Bruxelles</p> <p>Administrație publică</p>

<p><i>Perioada</i></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2006 - 2008</p> <p>Consilier pe probleme de integrare europeană și cooperare internațională</p> <p>Asigurarea documentelor și informațiilor necesare procesului de integrare europeană la nivel județean.</p> <p>Coordonarea de proiecte legate de probleme de integrare europeană, în special pe domeniile accesul la informații, educație, administrație publică.</p> <p>Asigurarea legăturilor necesare cu parteneri interni și internaționali la nivel județean privind aspecte de integrare europeană.</p> <p>Instituția Prefectului Județului Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Zalău, Sălaj</p> <p>Administrație publică</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2004 - 2008</p> <p>Asistent universitar</p> <p>Predare, Cercetare, Activități administrative privind studenții.</p> <p>Domenii: Drept european și instituții europene, Relații internaționale, Științe politice</p> <p>Universitatea de Vest Vasile Goldiș</p> <p>Educație</p>
<b>Educație și formare</b>	
<p><i>Perioada</i></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2008 – 2009</p> <p>Manager public</p> <p>Fonduri structurale și management strategic.</p> <p>Politici publice și Managementul resurselor umane.</p> <p>Management de proiecte.</p> <p>Institutul Național de Administrație</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2006 – 2010</p> <p>Doctor în filosofie politică.</p> <p>Istoria filosofiei politice.</p> <p>Filosofia unificării europene.</p> <p>Axiologia democrației.</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie, Cluj Napoca.</p> <p>ISCED 6</p>
<p><i>Perioada</i></p>	<p>2007</p>

<p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Master – update curs scurt – Integrare europeană, dezvoltare și democrație</p> <p>Cooperarea Sud-Est în Uniunea Europeană.</p> <p>Managementul și promovarea calității vieții la nivel european.</p> <p>Cooperare transfrontalieră.</p> <p>Finanțarea proiectelor comune europene.</p> <p>Universitatea Malta.</p> <p>ISCED 6</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2004 – 2005</p> <p>Master în Drept European și instituții comunitare</p> <p>Politici publice europene, Administrație publică comparată, CEJ</p> <p>Drept european al concurenței, Conflicte între dreptul național și cel european.</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Drept, Cluj Napoca</p> <p>ISCED 6</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2001 – 2005</p> <p>Licențiat în Filosofie</p> <p>Filosofie politică, Istoria filosofiei.</p> <p>Logica și teoria argumentării, Etică, Estetică.</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie, Cluj Napoca</p> <p>ISCED 5</p>
<p><i>Perioada</i></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2000 – 2004</p> <p>Licențiat în Drept</p> <p>Drept civil și penal, proceduri civile și penale.</p> <p>Drept administrativ, Drept european și constituțional</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Drept, Cluj Napoca</p> <p>ISCED 5</p>
<p><b>Aptitudini și competențe personale</b></p>	
<p>Limba maternă</p>	<p><b>Română</b></p>
<p>Limbi străine cunoscute</p>	

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Engleza</b>	C 2	Utilizator expert	C 2	Utilizator expert	C 2	Utilizator expert	C 2	Utilizator expert	C 2	Utilizator expert
<b>Franceza</b>	B 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator expert	B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent
	(*) <u><a href="#">Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</a></u>									
Competențe și abilități sociale	Lucru în echipă: Experiență de membru sau lider al unor diferite echipe și grupuri de lucru în administrația publică. Abilități inter-culturale: 3 ani voluntariat la ONG pentru apărarea drepturilor omului. Abilități de comunicare și mediere dobândite în cadrul unor seminare, training-uri și muncă voluntară în general privind politici publice și administrație publică, educație și cultură.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de conducere și management public, managementul resurselor umane și management de proiect									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL									
Permis de conducere	Categororia B									
<b>Informații suplimentare</b>	Referințe la cerere									