

**Informații
personale**

Adresă

București (Romania)

Telefon

Mobil 0722.500.028,

E-mail

horia.acatrinei@mk-airport.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada

Decembrie 2014-prezent

Funcția sau postul
ocupat**Director Economic**Numele si adresa
angajatorului**Societatea Nationala „Aeroportul International Mihail Kogalniceanu-Constanta ” S.A.**
Str. Tudor Vladimirescu Nr. 4, Mihail KogalniceanuActivități și
responsabilități
principale

- Însărcinat cu organizarea și coordonarea activității direcției economice și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare și în documentele de reglementare internă, referitoare la Direcția Economică
- Elaborarea și urmărirea planurilor de activitate și a planurilor de dezvoltare pentru Direcția Economică;
- Efectuarea de demersuri documentate pe linie ierarhică pentru aprobarea efectuării cheltuielilor materiale și de investiții și urmărirea efectuării acestora în conformitate cu aprobările date de conducere

Perioada

15.09.2019 - prezent

Funcția sau postul
ocupat**Administrator provizoriu**

în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Naționale „Aeroportul International Mihail Kogalniceanu Constanta S.A .

Numele si adresa
angajatorului**Societatea Nationala „Aeroportul International Mihail Kogalniceanu-Constanta ”S.A.**
Str. Tudor Vladimirescu Nr. 4, Mihail KogalniceanuActivități și
responsabilități
principale

- Însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor

Perioada

Februarie 2013-Iunie 2014

Funcția sau postul
ocupat**Consilier personal pentru Ministrul Bugetului –Liviu Voinea**Numele si adresa
angajatorului**Ministerul Finanțelor Publice**Activități și
responsabilități
principale

- Transmiterea documentelor publice și a legislației Ministerului Finanțelor Publice către Secretariatul General al Guvernului;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între biroul Ministerul Bugetului și biroul Secretarului de Stat, Secretariatul General al Ministerului Finanțelor Publice și toate departamentele și diviziile;
- Coordonarea activității biroului Secretarului de Stat pentru Trezorerie și Datorie Publică;
- Monitorizarea stadiului de îndeplinire a angajamentelor publice cu FMI și UE;
- Participarea la dezbateri referitoare la noi proiecte legislative care necesită competența Ministerului Finanțelor Publice; participarea la ședințe ale comitetelor din cadrul Senatului și al Camerei Deputaților.

Perioada

2011-2013

Funcția sau postul
ocupat**Consilier Financiar**Numele si adresa
angajatorului**S.C. RD Best Prod S.R.L**Activități și
responsabilități
principale

- Dezvoltarea bazei de date a clienților / prospectarea și oferirea de servicii clienților;
 - Analizarea oportunităților de investiții și a necesităților clienților, și recomandarea strategiilor adecvate;
 - Dezvoltarea strategiilor corespunzătoare obiectivelor financiare ale clienților prin utilizarea planificării financiare și a administrării averii;
 - Pregătirea și susținerea de prezentări și seminarii clienților și potențialilor clienți, în scopul dezvoltării afacerii;
- Abilitatea de a crea o strategie de vânzări și marketing pentru noile relații cu clienții.

Perioada	2006-2011
Funcția sau postul ocupat	Director Operatiuni si Creditare
Numele si adresa angajatorului	Credit Europe Bank Romania S.A. Sucursala Voluntari
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Creditare persoane juridice si fizice • Organizarea activității sucursalei astfel încât toate operațiunile (casierie, consultanță pentru clienți, administrarea creditelor, administrative) să fie efectuate în concordanță cu prevederile legale și procedurile interne; • Monitorizarea și controlul activității operaționale zilnice a sucursalei • Asigurarea eficienței și eficacității operațiunilor; • Monitorizarea constantă și verificarea documentelor primite de la clienți (proceduri de "Know Your Customer") pentru prevenirea riscurilor potențiale; • Administrarea conturilor clienților (deschiderea și închiderea conturilor curente, precum și a conturilor de economisire); • Autorizarea ordinelor de plată, a biletelor la ordin și a cecurilor; • Efectuarea de rapoarte privind spălarea banilor; • Participarea la evaluarea profesională a angajaților; • Execuția investițiilor și împrumuturilor interbancare în concordanță cu lichiditatea băncii și menținerea balanței rezervelor; • Monitorizarea fluxurilor de capital ale băncii; <p>Executarea de operațiuni cu instrumente financiare pe piața primară.</p>
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	Specialist Accounting Officer
Numele si adresa angajatorului	Finansbank Romania S.A.Sucursala 1 Mai
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Administrarea contului de profit și pierdere al sucursalei; • Monitorizarea conturilor tranzitive și de ordine; • Înregistrarea și realizarea plăților în lei aferente contractelor și facturilor pentru cheltuieli administrative; • Înregistrarea contabilă a obiectelor de inventar și a diverșilor debitori și creditori; • Administrarea și realizarea de rapoarte pentru management și pentru BNR; • Reconcilierea zilnică a balanței contabile; • Pregătirea de rapoarte financiare în mod regulat și la cerere.
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	Senior Credit Administrator
Numele si adresa angajatorului	Finansbank Romania S.A.Sucursala 1 Mai
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea produselor și serviciilor oferite de către bancă; • Verificarea documentației primite de la clienți, aferentă cererilor de credit; • Informarea clienților privind criteriile de aprobare/refuz (valoare, termene, costuri, garanții, politica de asigurare); • Semnarea acordurilor de împrumut; • Oferirea de consultanță în cadrul procesului de creditare, oferirea de informații privind scadența ratelor, valoarea dobânzii, costurile.
Perioada	2003-2004
Funcția sau postul ocupat	Account Officer
Numele si adresa angajatorului	Finansbank Romania S.A.Sucursala 1 Mai

Activități și
responsabilități
principale

- Procesarea instrucțiunilor primite de la clienți (ordine de plată, bilete la ordin, cecuri, tranzacții de schimb valutar);
- Deschiderea și închiderea conturilor curente, depozitelor la termen, depozitelor overnight și a conturilor de economisire;
- Verificarea documentelor support aferente realizării operațiunilor cu clienții;
- Păstrarea documentelor privind tranzacțiile valutare și a rapoartelor aferente.

Perioada

Mai 1998 -2002

Funcția sau postul
ocupat

Back Office Officer

Numele si adresa
angajatorului

Departamentul de Trezorerie al Romanian International Bank

Activități și
responsabilități
principale

- Responsabilități de dealing;
 - Atragerea de depozite de la clienți bancari și non-bancari;
 - Tranzacționarea spot și forward;
 - Realizarea de plasamente în obligațiuni;
 - Crearea de baze de date referitoare la tranzacțiile valutare oferite de Reuters;
 - Responsabilitatea corectitudinii tranzacțiilor efectuate și conformitatea cu legislația în vigoare și cu normele interne;
 - Oferirea de cursuri valutare pentru sucursale, pentru operațiunile cu clienții;
 - Informarea departamentului responsabil cu tranzacțiile interbancare (MM, FX și Derivate) asupra tranzacțiilor deja negociate sau semnate în numele clienților;
 - Pregătirea de rapoarte privind tranzacțiile clienților;
- Analizarea bazei de date a clienților și a specificațiilor privin tranzacțiile valutare și dobânzile.

Perioada

Decembrie 1997 - Martie 1998

Funcția sau postul
ocupat

Marketing Officer

Numele si adresa
angajatorului

Departamentul de Marketing –Banca Turco-Română

Activități și
responsabilități
principale

- Realizarea de studii periodice cantitative și calitative privind percepția pieței asupra produselor și serviciilor băncii;
 - Analizarea evoluțiilor pieței;
- Efectuarea de rapoarte financiare privind companiile românești și condițiile de piață.

Perioada

Mai 1997 - Noiembrie 1997

Funcția sau postul
ocupat

Back Office Officer

Numele si adresa
angajatorului

Departamentul de Trezorerie-Banca Turco-Română

Activități și
responsabilități
principale

- Procesarea instrumentelor de debit: emitere, remitere, plăți, incidente;
- Participarea în procesul de compensare-decontare.

Educație și formare

Perioada

Mai 2019

Numele organizației
Tipul calificării obținute

HARRISON CONSULTING & MANAGEMENT S.R.L.
Managementul contractelor de lucrari

Perioada

Octombrie 2018

Numele organizației
Tipul calificării obținute

S.C. AVSEC GUARD CONSULT S.R.L.
Supervizarea/Managementul Stației/Managementul Operațional

Perioada

Octombrie 2018

Numele organizației
Tipul calificării obținute

S.C. AVSEC GUARD CONSULT S.R.L.
Cursul Modul de Tratament Aplicabil Pasagerilor Potențiali Perturbatori

Perioada

Mai 2016

Numele organizației
Tipul calificării obținute

S.C. VEXCOR S.R.L.(centru de pregătire în securitatea aviației civile)
Pregătire de bază securitate

Perioada

Mai 2016

Numele organizației
Tipul calificării obținute

S.C. VEXCOR S.R.L. (centru de pregătire în securitatea aviației civile)
Supraveghetor securitate

<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Mai 2016 S.C. Vexcor S.R.L.(centru de pregătire în securitatea aviației civile) Manager securitate</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Septembrie 2016 Aeroportul Iași/Romanian CAA/European Aviation Safety Agency Implementation Of Eu Regulation no.139/2014.Conversion Process</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Noiembrie 2016 Camera Deputaților Curs intensiv Awareness în contraspionaj</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Noiembrie 2016 Centrul de Strategii Aplicate Cursuri intensive Intelligence și Siguranță Națională</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Februarie 2002 I.B.R. Sisteme Financiare Internaționale</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Februarie 1999 Romanian International Bank Correspondent Banking & Treasury</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Ianuarie 1999 FOREX CLUB ROMANIA Membru</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Mai 1998 - Iunie 1998 Banca Turco-Română Curs de training (Analiză financiară) - Analiză financiară; - Administrarea riscului; - Finanțe internaționale; - Private banking; - Contextul economic internațional.</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Ianuarie 1998 Banca Turco-Română Curs de training (Servicii situaționale)</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Noiembrie 1997 Banca Turco-Română Curs de training (Team building și solidaritate)</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>Septembrie 1997 Banca Turco-Română Curs de training (Money market & Treasury business)</p>
<p>Perioada Numele organizației Tipul calificării obținute</p>	<p>1997 – 2002 Economist Universitatea Româno-Americană (Facultatea de Management și Marketing), București (Romania)</p>
<p>Competențe personale</p>	
<p>Limba maternă</p>	<p>Română</p>
<p>Alte limbi străine cunoscute</p>	<p>Engleză: C2 - Utilizator experimentat Franceză: B2 – Utilizator independent</p>
<p>Competențe organizaționale</p>	
<p>Competențe informatice</p>	<p>-Leadership; -Simț organizatoric; -Experiență în team management.</p>
<p>Permis conducere</p>	<p>-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). - categoria B</p>