

# CONTRACT PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE DIRECTOR GENERAL

Nr. 191 din data de 25.06.2016

Societatea Nationala Aeroportul International Mihail Kogalniceanu S.A., denumita in continuare "societatea", reprezentata prin d-l Dumitru Nancu-Presedinte al Consiliului de Administratie al societatii, d-l Marin Eugen-membru Consiliu de Administratie, d-l Pancencu Iurin-membru Consiliu de Administratie, d-l Weiler Dan-membru Consiliu de Administratie, Marinescu Ion Madalin-membru Consiliu de Administratie, Moldovanu Cristian-Carsium-membru Consiliu de Administratie si Toader Dan-membru Consiliu de Administratie. pe de o parte.

Si

Domnul **Artagea Bogdan Ionut**, cetatean roman, cu domiciliul in judetul Constanta, .. in calitate de **Director General cu atributii delegate**

denumite in continuare in mod individual „Partea” si in mod colectiv „Partile”

## AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

(A) În urma Hotărârii Consiliului de Administrare nr 9 din data 13.05.2016, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Dl. ARTAGEA Bogdan Ionuț a fost numit director general, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general al societății, conform act –declaratie pe propria raspundere autentificata cu nr.460/27.05.2016, la Birou Individual Notarial Constantinescu Nelia Luminita.

(B) Forma contractului de mandat a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.06.2016, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(C) Prevederile Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”), prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”), astfel cum a fost modificată și completată prin O.U.G nr. 51/2013 și aprobată prin Legea nr.111/2016).

(D) Pentru desfășurarea activității în mod eficient și cu profesionalism și pentru implementarea planului de administrație al Societății.

**Prin urmare, Părțile au convenit următoarele:**

## 1. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„Act Constitutiv”

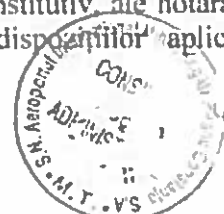
înseamnă statutul Societății, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment, precum și orice anexe și acte adiționale la acesta;

„Adunarea Generală a Acționarilor”

a înseamnă organismul colectiv deliberativ și principalul organism decizional al Societății, astfel cum este reglementat de Actul Constitutiv, având atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și de Actul Constitutiv;

„Consiliul Administrație”

de reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, ale Actului Constitutiv, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale dispozițiilor aplicabile Ministerului Transporturilor.



- „Obiective și criterii de performanță”** înseamnă obiectivele și criteriile prevăzute în Anexa nr.1, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Directorului General în aducerea la îndeplinire a Planul de Management componentei manageriale a Planului de Administrare:
- „Forță Majoră”** înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate:
- „Legislația Relevantă”** înseamnă, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului contract:
- „Componenta Managerială a Planului de Administrare”** planul elaborat de către Directorul General și aprobat de Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea Obiectivelor și criteriilor de performanță:
- „Regulamente Interne”** înseamnă, împreună, toate regulamentele aplicabile la nivelul Societății, în temeiul hotărârilor care au fost sau vor fi emise de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, inclusiv Regulamentul Intern / Regulamentul de Ordine Interioară al Societății, orice norme interne ale Societății, precum și orice alte norme, regulamente, decizii, ordine, reguli sau proceduri aplicabile la nivelul Societății în legătură cu organizarea activității desfășurate de Societate inclusiv cele cu privire la conduita personalului societății.

## 2. Obiectul Contractului

Consiliul de Administrație al SN Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța S.A. mandatează directorul general cu conducerea, organizarea și gestionarea activității sale potrivit legii și actului de înființare, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice, prevăzute în Anexa nr. 1 la contract, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract.

## 3. Durata Contractului

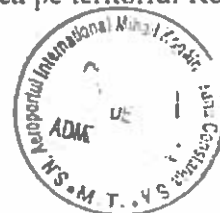
- 3.1.-Prezentul Contract de se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de reînnoire, în condițiile Legislației Relevante.
- 3.2.-Prezentul Contract va produce efecte și va deveni aplicabil începând cu data numirii în funcție.

## 4. Obligațiile Directorului General

- (1) Directorul General are obligația ca în termen de 60 de zile de la numire să elaboreze și să trimită Consiliului de Administrație o propunere pentru componența de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.



- (2) Directorul General este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în conformitate cu și cu respectarea limitelor prevăzute de Legislația Relevantă. Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile Regulamentelor Interne.
- (3) Directorul General are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor acesteia.
- (4) Directorul General nu încalcă obligația prevăzută la art. 4, alin.(2) de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod justificat îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul prezentului Contract, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.
- (5) Directorul General poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/ limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile Legislației Relevante.
- (6) Directorul General care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- (7) Directorul General informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Directorul General și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.
- (8) Directorul General informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- (9) Directorul General va răspunde de implementarea integrală a componentei de management a Planului de Administrare în exercitarea funcției sale conform prezentului Contract.
- (10) Directorul General va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu Actul Constitutiv.
- (11) Directorul General va respecta procedurile referitoare la funcționarea Consiliului de Administrație prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, precum și de Regulamentele Interne și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație cu respectarea acestor proceduri.
- (12) Directorul General va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și va supraveghea activitatea directorilor. Directorul General va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau cu alți membri din conducerea Societății.
- (13) Ca regulă, Directorul General își va desfășura activitatea la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, Directorul General își va desfășura activitatea pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.



- (14) Directorul General va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite prin Regulamentele Interne și/sau de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de Legislația Relevantă în legătură cu funcția sa de Directorul General al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
- (15) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legislația Relevantă, Directorul General:
- va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
  - va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar, în interesul Societății;
  - va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
  - nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
- (16) Directorul General va reprezenta Societatea în raport cu terții și în justiție.
- (17) Directorul General va duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract.
- (18) Directorul General va transmite la termenele solicitate direcțiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor: raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a societății naționale, situația realizării lunare a criteriilor de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
- (19) Va prezenta lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a companiei naționale, stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești convenite administratorilor, celorlalte persoane cu funcții de conducere implicate în realizarea criteriilor de performanță și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.
- (20) Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul.
- (21) În cazul renunțării la mandat, directorul general are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.
- (22) Va elabora și prezenta trimestrial Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe ce ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
- (23) Activitatea Directorului General va fi supusă evaluării anuale, care se va realiza de către Consiliul de Administrație. Evaluarea vizează atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, conform prevederilor legale.



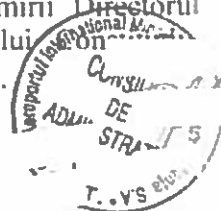
## 5. Directorul General are următoarele drepturi:

- (1) Directorul General are dreptul lunar la o REMUNERAȚIE formata dintr-o **indemnizație fixa lunara** stabilita la suma bruta de \_\_\_\_\_ și dintr-o **componenta variabila**, în condițiile legii.
- (2) Directorul General beneficiaza de 30 de zile libere plătite, reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proportional cu timpul de munca efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite în aceleași condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității.
- (3) Directorul General beneficiaza de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art.152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale.
- (4) Directorul General are dreptul să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- (5) Directorul General are dreptul la telefon mobil pe perioada în care îndeplinește funcția de director general, cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (6) Directorul General are dreptul la autoturism cu șofer, pe perioada în care îndeplinește funcția de director general cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (7) \_\_\_\_\_
- (8) Directorul General are dreptul de a i se deconta cheltuielile de perfecționare profesională în domenii aflate în legatura cu obiectul de activitate al societății.
- (9) Directorul General are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

## 6. Obligațiile Societății

### 6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

- 6.1.1. plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract;
- 6.1.2. decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 6.1.3. Să încheie Directorului General o poliță de asigurare pentru răspundere profesională, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor sau de Consiliul de Administrație, după caz.
- 6.1.4. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație;
- 6.1.5. asigurarea deplinței libertăți a Directorul General în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract;
- 6.1.6. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorul General, în vederea respectării Legislației Relevante și a Actului Constitutiv, iar Directorul General colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.



## 7. Drepturile Societății

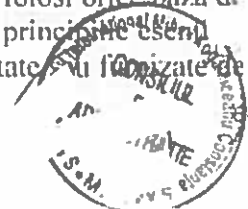
7.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- 7.1.1. de a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație Adunării Generale a Acționarilor, Componenta de Management a Planului de Administrare și prezentul Contract;
- 7.1.2. de a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligență;
- 7.1.3. de a pretinde Directorului General desfășurarea activității cu loialitate și în interesul Societății;
- 7.1.4. de a pretinde Directorului General ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație să realizeze obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa 1 la acest Contract;
- 7.1.5. de a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, decizii ale Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele Interne;
- 7.1.6. de a obține daune-interese de la Directorul General în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul prevederilor Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract.

## 8. Informații confidențiale

8.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

- (a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- (b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- (c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- (d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) o reducere a costurilor de funcționare sau creștere a eficienței sistemului;
- (e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principii esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau folosite de



o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu:

- (f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- (g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii nete al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform Regulamentelor Interne;
- (h) orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("Concurentul") pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- (i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- (j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
- (k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Directorul General să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

8.2. Directorul General se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

8.3. Directorul General se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunui terț, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății dat de către Adunarea Generală a Asociaților, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract. Noțiunea de terț include orice persoană în afara de membrii Consiliului de Administrație, directorii Societății și reprezentanții acționarilor Societății.

8.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Directorul General demonstrează că:

- a) a fost făcută publică în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Directorului General; sau
- b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul General, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul General dar numai dacă:

- 1. sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual să nu dezvăluie asemenea informații.

și



II. Directorul General informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

8.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă nelimitată de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.

8.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul General va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia - în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații ("**Informații care vor fi dezvăluite**"), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății. Directorul General angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului General în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății; și
- d) orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

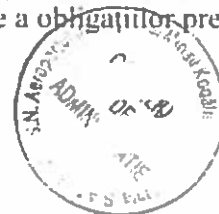
8.7 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul General este obligat să plătească societății daune-interese în cuantum egal cu 6 remunerații nete lunare .

## 9. Declarații publice

(1) Directorul General va putea să emită declarații publice, aprecieri și alte asemenea în mass media cu respectarea condiției, ca respectivele declarații/aprecieri/opinii privesc exclusiv aspecte/ elemente pozitive ale activității Societății sau, după caz, răspunsuri la atacuri mediatice la adresa Societății, activității și/sau conducerii acesteia, și cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

## 10. Răspunderea Părților

10.1. Directorul General răspunde, în condițiile stabilite prin Legislația Relevantă și Actul Constitutiv, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute





de Legislația Relevantă. Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

- 10.2. Directorul General raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care aduc prejudicii Societatii.
- 10.3. Directorul General răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa sau a încunostiințat despre aceasta, în scris, pe auditorul intern al Societății.
- 10.4. Fără a aduce atingere prevederilor art. 10.1 de mai sus, în cazul neîndeplinirii Obiectivelor și criteriilor de performanță Directorul General va plăti daune în cuantum de 6 remunerații nete lunare, în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor
- 10.5. În cazul revocării fără justă cauză a Directorul General Societatea va plăti Directorului General daune-interese în cuantum egal cu suma remunerațiilor nete lunare ramase de primit pana la finalizarea mandatului.
- 10.6. În scopul prezentului Contract, notiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Societate bazată pe acțiuni (sau, după caz, inacțiuni) întreprinse de Directorul General care: (i) încalcă prevederile legale aplicabile, (ii) încalcă prevederile statutare, (iii) aduc prejudicii Societății, (iv) incalca sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Consiliul de Administrație, sau (v) fraudeaza interesele legitime ale Societatii, oricare dintre acestea, fara limitare, fiind de natura sa conduca la pierderea, conform deciziei Consiliului de Administrație, a încrederii Societății în Directorul General.
- 10.7. Directorul general răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse unitatii în exercițiul mandatului său.
- 10.8. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor unitatii, respectiv Consiliul de Administrație, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Directorului General, prezentul contract încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.
- 10.9. Unitatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul general prin depășirea atribuțiilor sale.

## 11. Forța majoră

- 11.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 11.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și absolut insurmontabil care apare pe perioada de derulare a Contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 11.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.
- 11.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră, fără a exista vreo obligație de despăgubire în sarcina vreuneia dintre Părți.



## 12. Modificarea Contractului

12.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile. Anexa nr.1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru unitate.

## 13. Încetarea Contractului

13.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu prevederile Legislației Relevante și ale prezentului Contract.

13.2. Încetarea Contractului are loc în următoarele cazuri:

- a) renunțarea la mandatul de Director General, prin transmiterea de către societate a unei notificări cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b) de drept, ca urmare a intervenției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- c) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- d) ca urmare a modificării formei de organizare, divizarea sau fuziunea Societății, dacă aceasta se desființează;
- e) în cazul în care Directorul General este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Directorul General cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, directorul general este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiunii, se va considera că directorul general este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;
- f) expirarea duratei mandatului de Directorul General
- g) de drept, în alte cazuri prevăzute de lege.

13.3 În cazul în care, din motive imputabile, Directorul General nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract de mandat, Consiliul de Administrație îl revocă din funcție, în condițiile legii și ale contractului de mandat.

13.4 Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul General cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Cu aplicarea dispozițiilor art.10.6 de mai sus, Directorul General are dreptul la plățile compensatorii prevăzute la art. 10.5 de mai sus, exclusiv în cazul revocării mandatului său de către Societate fără justă cauză. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

13.5 La data încetării prezentului Contract, Directorul General va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în forma material furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului General, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.6 De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General va prezenta în mod obligatoriu Consiliului de Administrație raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai Consiliului de Administrație sau directorului general provizoriu nou numit.



#### 14. Litigii

- 14.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 14.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

#### 15. Alte clauze

- 15.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 15.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată (i) în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmisă prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poștă recomandată.

#### Art. 16 Dispoziții finale

Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu statutul societății.

După semnarea prezentului contract, S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța SA va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta.

Prezentul contract care conține un număr de 11 (unsprezece) pagini, s-a încheiat astăzi 25.06.2016, în 3 (trei) exemplare originale.

Membrii Consiliului de Administrație  
Nancu Dumitru



Semnături:

Director General  
Artagea Bogdan Ionuț

Marin Eugen

Moldovanu Cristian Carsium

Pancencu Iurin

Weiler Dan

Marinescu Ion Mașalin

Toader Dan

la contractul de mandat nr.191 din data 25.06.2016

**Indicatorii si criteriile de performanta aprobate, in conformitate cu prevederile OUG  
109/2011 si Planul de Administrare al S.N. A.I.M.K.C . S.A.**

Nr. crt.	Denumire indicator/ Criteriu de performanta	Interval	Unitate de masura	Valoare limita
1	Reducerea platilor restante	Anual	Sold in lei	Cu 50% pe an
2	Reducerea creantelor	Anual	Sold in lei	Cu 50% pe an
3	Cresterea cifrei de afaceri, cu exceptia veniturilor din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri	Anual	%	Cu 4% pe an
4	Reducerea cheltuielilor / pasager	Anual	%	Cu 2% pe an
5	Cresterea productivitatii muncii	Anual	%	Cu 3% pe an
6	Cresterea numarului de pasageri comerciali	Anual	%	Cu 4.50% pe an

SN AIMKC SA



Membrii Consiliului de Administratie  
Nancu Dumitru

Director General  
Artagea Bogdan Ionut

Marin Eugen

Moldovanu Cristian Carsium

Pancencu Iurin

Weiler Dan  
Marinescu Ion Madalin

Toader Dan



Ministerul Transporturilor  
S.N. "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL  
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANȚA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998  
CUI RO 11212645



Cont Bancar RO 19 RNCB 011 403 204 655 0001 RON B.C.R. Constanta

Nr. CA/14/10.01.2018

**ACT ADIȚIONAL NR. 1  
LA CONTRACTUL DE MANDAT  
nr. 191 din data de 25.06.2016**

**Art. 1. Părțile**

S.N Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța S.A., denumită în continuare „Societatea”, reprezentată prin Radu Răzvan Alexandru – Președinte al Consiliului de Administrație, dl. Marin Eugen – membru al Consiliului de Administrație, dl. Cheța Voicu – membru al Consiliului de Administrație, dna Matichescu Mirela Florența - membru al Consiliului de Administrație, dna. Vlad Elena- membru al Consiliului de Administrație, dl. Moldovan Adrian Eugen - membru al Consiliului de Administrație, dl. Teșeleanu George - membru al Consiliului de Administrație

și

**Dl. Artagea Bogdan Ionuț**, cetățean roman, domiciliat în Constanța,

denumite în continuare în mod individual “Partea” și în mod colectiv “Părțile”

Având în vedere următoarele:

- Prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform cărora Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
- Forma și conținutul contractului de mandat, remunerația convenită Directorului General au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data 25.06.2016, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990 și a OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Dispozițiile art. 18 din OUG 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- În vederea respectării prevederilor O.U.G. nr.79/08 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, în contextul transferului contribuțiilor sociale de la angajator la angajat

De expediat prin poștă  fax  e-mail

Cod sursă editare(f.c.a 2018) ediție c.a.10.01.2018/adresa înaintare ca adițională directori 2018.doc)

**Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 4, comuna Mihail Kogalniceanu  
cod postal: 907195, Constanta**

**Tel: +40 241 255 100; Fax: +40 241 508 022;**

**Email: aeroport@mk-airport.ro www.mk-airport.ro**

**SITA: CNDAPXH, AFTN: LRCKRAYD**



Ministerul Transporturilor  
S.N. "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL  
MIHAIL KOGĂLNICEANU - CONSTANȚA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998  
CUI RO11212645



Cont Bancar RO 19 RNCB 011 403 204 655 0001 RON B.C.R. Constanța

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului act adițional la contractul de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

**Art. 2**

Art. 5 din Contractul de mandat cu nr. 191/25.06.2016 se modifică după cum urmează

**Directorul General are următoarele drepturi**

Punctul (1) se modifică după cum urmează Directorul General are dreptul lunar la o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită la suma brută c lei și dintr-o componentă variabilă în condițiile legii.

**Art. 3**

În situația încetării efectelor în ceea ce privește dispozițiile OUG nr.79/08 Noiembrie 2017, în baza cărora au devenit aplicabile dispozițiile art.2, părțile vor fi puse de drept în situația anterioară.

**Art. 4**

Celelalte clauze ale contractului de mandat rămân neschimbate.

Încheiat astăzi 10.01.2018 la București, în 3 (trei) exemplare originale, pentru fiecare Parte.

S.N. Aeroportul Internațional

Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.



Director General

Reprezentată legal prin

Radu Răzvan Alexandru

Marin Eugen

Cheța Voicu

Matichescu Mirela Florența

Vlad Elena

Moldovan Adrian Eugen

Teșeleanu George



De expediat prin poștă  fax  e-mail

Cod sursă editare (fic a.2018 sedințe c n 10 01 2018.adresa înaintare ca adiționale directori 2018 doc)

**Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu**

**cod poștal: 907195, Constanța**

**Tel: +40 241 255 100; Fax: +40 241 508 022;**

**Email: aeroport@mk-airport.ro www.mk-airport.ro**

**SITA: CNDAPXH, AFTN: LRCKRAYD**