

CONTRACT DE MANDAT

nr. 361 din data de 04.12.2018

Art. 1.

Părțile

S.N.AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGĂLNICEANU-CONSTANȚA S.A., cu sediul social în localitatea Mihail Kogălniceanu, str.Tudor Vladimirescu, nr.4, jud.Constanța, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/2498/1998, având CUI 11212645, reprezentată prin **Președinte al Consiliului de Administrație al SN AIMKC SA, dl. Radu Răzvan Alexandru, dl Marin Eugen – membru al Consiliului de Administrație, dna Maticescu Mirela Florența – membru al Consiliului de Administrație, Cheța Voicu – membru al Consiliului de Administrație, Bota Sanda Andreea – membru al Consiliului de Administrație, Irimia Marian– membru al Consiliului de Administrație,** pe de o parte,

și

Domnul Acatrinei Horia-Mihail, cetățean român, domiciliat în municipiul București,

, în calitate de Director Economic, pe de altă parte

denumite în continuare în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile"

Având în vedere următoarele:

- (A) În urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 42 din data de 04.12.2018, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu completările și modificările ulterioare, domnul Acatrinei Horia-Mihail a fost numit Director Economic, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Director Economic al societății
- (B) Forma contractului de mandat și remunerația convenită au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr.42 din data de 04.12.2018, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- (C) Prevederile Legii 31/1990 – legea societăților comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare („ Legea nr. 31/1990”), prevederile Ordonanței de Urgență 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu completările și modificările ulterioare („ OUG 109 nr. 109/2011”)
- (D) Pentru desfășurarea activității în mod eficient și cu profesionalism

Prin urmare părțile au convenit următoarele

Art. 2. Obiectul Contractului

Consiliul de Administrație, prin membrii săi, mandatează pe domnul Acatrinei Horia-Mihail, Director Economic cu organizarea și coordonarea activității economice a societății și stabilirea prin instrucțiuni și norme de lucru privind operațiunile legate de politica economică și financiară a societății, asigurarea urmăririi și realizarea acestora la nivelul societății, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data de 04.12.2018 până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Economic al Societății conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori a finalizării perioadei menționate la art. 3.2 din prezentul Contract, după caz, sau până la numirea unui nou Director Economic, în situația în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească.

3.2. Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) luni cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, fără ca durata prezentului contract de mandat să depășească 6 (șase) luni, și își produce efectele începând cu data de 04.12.2018, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 42 din data de 04.12.2018.

3.3. **Domnul Acatrinei Horia-Mihail**, a fost numit în funcția de Director Economic la S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța S.A. prin HCA nr. 42 din data de 04.12.2018, dată la care între părți au luat naștere raporturi de mandat conform dispozițiilor art. 1178, 1182, 1240, 2013 și urm. din Codul civil.

Art. 4. Drepturile și Obligațiile Directorului Economic

4.1. Obligațiile Directorului Economic

- (1) Directorul Economic este însărcinat cu organizarea și coordonarea activității direcției economice și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare și în documentele de reglementare internă, referitoare la Direcția Economică.
- (2) Atribuirea de sarcini punctuale și permanente către angajații din Direcția Economică pe care o conduce, controlul activității acestora și luarea măsurilor corespunzătoare pentru desfășurarea corectă a activității personalului angajat;
- (3) Elaborarea și urmărirea planurilor de activitate și a planurilor de dezvoltare pentru Direcția Economică;
- (4) Efectuarea de demersuri documentate pe linie ierarhică pentru aprobarea efectuării cheltuielilor materiale și de investiții și urmărirea efectuării acestora în conformitate cu aprobările date de conducere;
- (5) Evaluarea periodică a personalului din subordinea din punct de vedere profesional și al îndeplinirii atribuțiilor ce revin prin fișa postului.

- (6) Efectuarea de propuneri pentru perfectionarea profesionala a personalului Directiei Economice;
- (7) Elaborarea de manuale, norme, reglementari, proceduri, fise de post, alte documente specifice care reglementeaza si organizeaza activitatea Directiei Economice;
- (8) Efectuarea tuturor demersurilor prevazute de legislatia in vigoare pentru autorizarea/certificarea/licentierea-dupa caz a activitatilor si personalului din cadrul Directiei Economice
- (9) Implementarea si auditarea sistemelor de management, a programelor, planurilor, procedurilor si a altor documente referitoare la activitatea Directiei Economice;
- (10) Coordonarea activitatii de implementare, mentinere si imbunatatire a proceselor desfasurate in cadrul Directiei Economice
- (11) Directorul Economic va transmite la termenele solicitate, directiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor, raportari si informari cu privire la situatia economico-financiara a societatii nationale
- (12) Sa prezinte lunar sau ori de cate ori se solicita, Adunarii Generale a Acionarilor si Consiliului de Administratie, situatia economico-financiara a societatii nationale
- (13) Directorul Economic va lucra sub indrumarea, si se va subordona Consiliului de Administratie, in conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (14) Directorul Economic are obligatia de a nu intreprinde niciun demers in numele si pentru societate, fara informarea respectiv obtinerea prealabila a aprobării de către Directorul General pentru demersul respectiv.
- (15) Ca regula, Directorul Economic isi va desfasura activitatea la sediul social al Societatii. Atunci cand este necesar, Directorul Economic isi va desfasura activitatea pe teritoriul Romaniei sau in orice alt loc pe care Societatea il poate desemna.
- (16) Directorul Economic va respecta orice alte cerinte referitoare la etica, conflicti de interese si tranzactii cu afiliati stabilite prin Regulamentele Interne si/sau de către Adunarea Generala a Acionarilor si va respecta orice alte obligatii prevazute de Legislatia Relevanta in legatura cu functia sa de Directorul Economic al Societatii.
- (17) In vederea indeplinirii sarcinilor sale prevazute de prezentul Contract, Actul Constitutiv si Legislatia Relevanta, Directorul Economic:
 - (a) va raspunde de adoptarea masurilor necesare in legatura cu conducerea Directiei Economice;
 - (b) va devota semnificativ tot timpul, toata atenta si toate abilitatile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, dupa cum va fi necesar, in interesul Societatii;
 - (c) va servi cat mai bine si cu loialitate interesele Societatii, facand uz de toate abilitatile sale si va depune toate eforturile in vederea promovării intereselor Societatii;
 - (d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, in niciun moment, de declaratii nereale sau inșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori

în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

- (18) Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul
- (19) În cazul renunțării la mandat, directorul economic are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii

4.2. Drepturile Directorului Economic

- (1) Directorul Economic are dreptul la o remunerație brută lunară, în cuantum de lei. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- (2) Directorul Economic beneficiază de 28 de zile lucrătoare libere plătite reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proportional cu timpul de munca efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite în aceleași condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității.
- (3)
- (4) Directorul Economic are dreptul să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, dar nu mai puțin decât sumele acordate salariaților societății conform CCM, corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- (5) Directorul Economic beneficiază de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
- (6) Directorul Economic are dreptul la telefon mobil pe perioada în care îndeplinește funcția de director economic, cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (7) Directorul Economic are dreptul la autoturism de serviciu cu șofer, pe perioada în care îndeplinește funcția de director economic, cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (8)
- (9) Directorul Economic are dreptul de a i se deconta cheltuielile de perfecționare profesională în domenii aflate în legătură cu obiectul de activitate al societății.

- (10) Directorul Economic are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile societății

5.1. Obligațiile societății

- (1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract;
- (2) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- (3) Să încheie Directorului Economic o poliță de asigurare pentru răspundere profesională în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație
- (4) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație;
- (5) Asigurarea deplinei libertăți a Directorul Economic în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract;
- (6) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorul Economic, în vederea respectării Legislației Relevante și a Actului Constitutiv, Directorul Economic colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5.2. Drepturile Societății

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- (11) De a pretinde Directorului Economic să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislație, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract;
- (12) De a pretinde Directorului Economic sa-si indeplineasca toate atribuțiile si obligațiile;
- (13) De a pretinde Directorului Economic desfasurarea activitatii cu loialitate si in interesul Societatii;
- (14) De a pretinde Directorului Economic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- (15) De a obține daune-interese de la Directorul Economic în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul prevederilor Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract.

Art. 6. Informații confidențiale

6.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

- (a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- (b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- (c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- (d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) o reducere a costurilor de funcționare sau creștere a eficienței sistemului;
- (e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- (f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- (g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform Regulamentelor Interne;
- (h) orice alte informații dobândite de Directorul Economic în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("Concurentul") pentru a concura cu succes împotriva Societății;

- (i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
 - (j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
 - (k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 6.2. Directorul Economic se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 6.3. Directorul Economic se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunui terț, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății dat de către Adunarea Generală a Asociaților, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract. Noțiunea de terț include orice persoană în afara de membrii Consiliului de Administrație, directorii Societății și reprezentanții acționarilor Societății.
- 6.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Directorul Economic demonstrează că:
- a) a fost făcută publică în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Directorului Economic; sau
 - b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul Economic, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul Economic dar numai dacă:
 - I. sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
 - și
 - II. Directorului Economic informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.
- 6.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă nelimitată de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.
- 6.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorului Economic va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia - în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații ("Informații care vor fi dezvăluite"), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății. Directorul Economic angajându-se să coopereze cu, și să

sprijine. Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului Economic în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății; și
- d) orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul Economic este obligat să plătească societății daune-interese în cuantum egal cu 6 remunerații nete lunare

Art. 7. Declarații publice

- (1) Directorul Economic va putea să emită declarații publice, aprecieri și alte asemenea în mass media cu respectarea condiției, ca respectivele declarații/aprecieri/opinii privesc exclusiv aspecte/elemente pozitive ale activității Societății sau, după caz, răspunsuri la atacuri mediatice la adresa Societății, activității și/sau conducerii acesteia.

Art. 8 Răspunderea Părților

- 8.1. Directorul Economic răspunde, în condițiile stabilite prin Legislație și Actul Constitutiv, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de Legislație, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.
- 8.2. Directorul Economic răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și care aduc prejudicii Societății.

- 8.3. În cazul revocării fără justă cauză a Directorul Economic Societatea va plăti Directorul Economic daune-interese în cuantumul a 2 remunerații nete lunare.
- 8.4. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Societate bazată pe acțiuni (sau, după caz, inacțiuni) întreprinse de administratori care: (i) încalcă prevederile legale aplicabile, (ii) încalcă prevederile statutare, (iii) aduc prejudicii Societății, (iv) încalca sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Adunarea Generală a Asociaților, sau (v) fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natura să conducă la pierderea, conform deciziei Adunării Generale a Acționarilor, a încrederii Societății în Administrator.
- 8.5. Directorul Economic răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse unitatii în exercițiul mandatului său.
- 8.6. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor unitatii, respectiv consiliul de administrație, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva directorului economic, prezentul contract încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.
- 8.7. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul economic prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. Forța majoră

- 9.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și absolut insurmontabil care apare pe perioada de derulare a Contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră, fără a exista vreo obligație de despăgubire în sarcina vreuneia dintre Părți.

Art. 10. Modificarea Contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. Încetarea Contractului

Încetarea Contractului are loc în următoarele cazuri:

(1) Finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Economic al Societății conform prevederilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

(2) Renunțarea la mandatul de Directorul Economic, prin transmiterea de către societate a unei notificări cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

(3) De drept, ca urmare a intervenției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

(4) Prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorul Economic ca urmare a modificării formei de organizare, divizarea sau fuziunea Societății, dacă aceasta se desființează;

(5) În cazul în care Directorul Economic este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Administratori cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorii sunt obligați să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiuni, se va considera că Directorul Economic este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;

(6) Expirarea duratei mandatului de Directorul Economic

(7) În alte cazuri prevăzute de Legislație

(8) De drept, în alte cazuri prevăzute de lege.

(9) Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul Economic cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Directorul Economic are dreptul la plățile compensatorii prevăzute în prezentul contract, exclusiv în cazul revocării fără justă cauză a mandatului său de către Societate. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

(10) La data încetării prezentului Contract, Directorul Economic va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în forma material furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului Economic, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

(11) De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Economic va prezenta în mod obligatoriu Consiliului de Administrație raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale Consiliului de Administrație sau Directorului Economic nou numit.

Art. 12. Litigii

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13. Alte clauze

- a. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- b. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Art. 14. Dispoziții finale

Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011-privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu statutul societății.

După semnarea prezentului contract, S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu Constanța SA va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta.

Prezentul contract care conține un număr de 12 pagini , s-a încheiat astăzi 04.12.2018, la sediul unitatii, în trei exemplare originale.

S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.

Membrii Consiliului de Administratie

Director Economic

Radu Răzvan Alexandru
Marin Eugen
Maticescu Mircea
Cheța Voicu
Bota Sanda Andreea
Irimia Marian



Horia Mihail Acatrinei